



Informatieavond

Stage

26 maart 2024

Stagedoelen

- Kennismaken met beroepen
- Werken aan algemene werknemersvaardigheden
- Werken aan beroepsvaardigheden
- Toewerken naar een arbeidscontract



Vorbereiding op stage

- **Buitenschools leren**

Detail, groen, productie, logistiek, zorg

- **Praktijkvakken**

- **LOB**

- **SWB**

- **DigiD aanvragen**



Opbouw van de stages

Snuffelstages: (minstens 2 verschillende richtingen)

Doel: Wat kan ik en wat past bij mij?

Keuze gerichte stage:

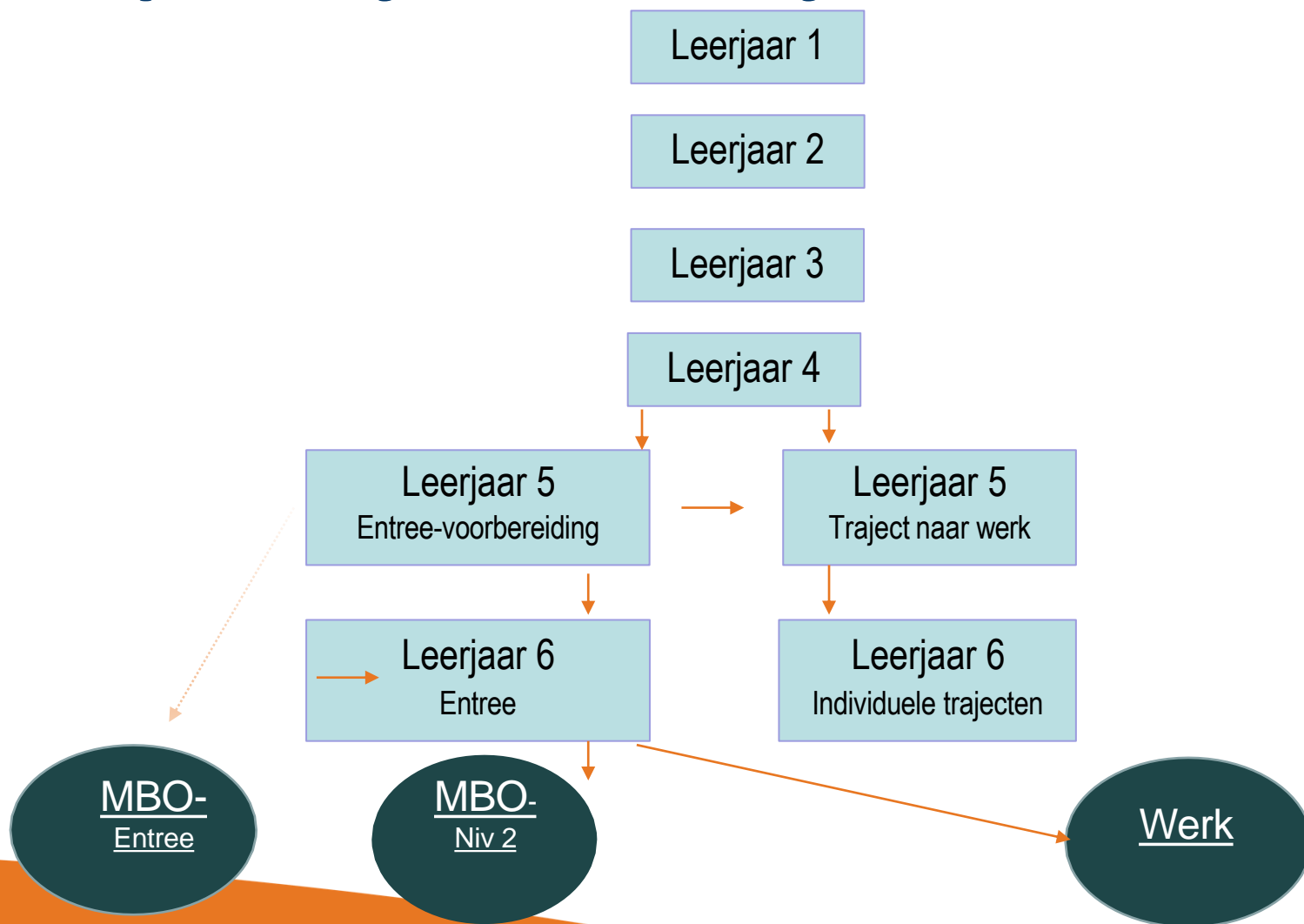
Verder leren binnen deze richting.

Plaatsingsstage:

Doel: Op zoek naar werk en/of vervolgopleiding.



Opbouw praktijkonderwijs:



Stagerichtingen

Stage als assistant in bijna alle beroepen

(tot maximal niveau 2 ROC)

- Assistent facilitair medewerker
- Assistent winkel medewerker
- Assistent in de Horeca
- Assistent op de bouw
- Assistent magazijnmedewerker
- Assistent in de hout of metaal richting
-



Hoe wordt een stage geregeld?

- Sectorbelangstellingstest
- Leerling geeft 2/3 richtingen aan voor snuffelstages
- (stage)mentor zoekt samen met de leerling een stageplek
- Streven is: voor de zomervakantie is stage geregeld

Sectorbelangstellingstest

Ruwe score*	Interesse gebied	Relatieve interesse (met de top-3**)		
		niet leuk	gaat wel	leuk
0	Zorgen: ouderen & instelling	■		
0	Zorgen: kinderen	■		
0	Zorgen: huisdieren en kleinvee	■		
0	Praten: kantoor, winkel en instelling	■		
2	Praten: bewaking	■	■	
0	Schoon: kantoren en gebouwen	■		
2	Schoon: werkplaats			■
3	Schoon: stad			■
0	Logistiek: vakken vullen	■		
1	Logistiek: magazijn		■	
4	Logistiek: voertuigen			■
3	Logistiek: vaartuigen			■
0	Voedsel: keuken	■		
0	Voedsel: inpakken	■		
0	Technisch: onderhoud	■		
1	Technisch: hout	■		
0	Technisch: industrie	■		
4	Technisch: sleutelen werkplaats			■
1	Technisch: afbouw	■		
5	Technisch: bouwplaats			■ 3
5	Technisch: wegenbouw			■ 2
0	Technisch: computer hardware	■		
0	Papierwerk: kantoor	■		
0	Papierwerk: drukkerij	■		
0	Papierwerk: vervoer	■		
0	Textiel: serie schoonmaak	■		
0	Textiel: werkplaats	■		
4	Groenwerk: bos, park en plantsoen			■ 1
2	Groenwerk: vee		■	
1	Groenwerk: landbouw, tuinbouw, kas		■	

Snuffelstage

- Minimaal 10 weken
- 2 dagen in de week
- Minimaal 2 verschillende richtingen



Hoe wordt een stage geregeld?

De praktijk:

- Het kennismakingsgesprek
- De afspraken / overeenkomst tekenen
- De start
- Stagebezoek van de stagebegeleider
- Het stageboekje



Het stageboekje

Weeknummer _____ Data _____

(beoordeling werkbegeleider)

onv matig vold r.vol goed

WERKPROCESSEN

Werkhouding	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Contact collega's en klanten	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Samenwerken en overleggen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Plannen en organiseren	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Initiatief	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Kwaliteit	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Kennis en inzicht	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Stagedagen: ma di wo do vr

Stage-uren:

(Opmerkingen)

Paraaf werkbegeleider: _____

Deze week heb ik het volgende gedaan

Wat ging er goed?

Aandachtspunten voor de volgende keer

Paraaf leerling

Paraaf school

Stageregels

- Stage = leren werken
- Stage = school
- Zo veel mogelijk aanwezig zijn
- Medische afspraken liever niet op een stagedag
- Let op de werktijden
- Werk en wees hygiënisch
- Denk aan de veiligheidsvoorschriften
- Het stageboekje is jouw verantwoordelijkheid



Het stageverslag

- Contact met leiding
- Contact met college's en klanten
- Zelfstandig werken
- Initiatief
- Werkhouding
- Werkverzorging
- Kennis en inzicht
- Werkzaamheden, opmerkingen, geschatte loonwaarde en tips

STAGEVERSLAG

Naam stagiair(e) _____
Stageadres _____
Gesprek met _____
Datum _____
Ingevuld als: beginnend stagiair gevorderd stagiair werknemer

Samenwerken en overleggen

	O	M	V	RV	G	Aanvullingen
Lustert actief en stelt vragen						
Stemt werkvolgorde af met leidinggevende						
Vraagt tijdig en aan juiste persoon hulp						
Stemt samen met collega's op het werk						

Contact met collega's en klanten

	O	M	V	RV	G	Aanvullingen
Kan met collega's samenwerken						
Beschikt over sociale vaardigheden						
Kan met klanten omgaan						

Plannen en organiseren

	O	M	V	RV	G	Aanvullingen
Blijft aan het werk						
Deelt werk op in logische stappen						
Leidt anderen met af						
Onderhoudt hoe iets gedaan moet worden						
Ziet zelf werkzaamheden						
Vraagt om nieuw werk						

Initiatief

	O	M	V	RV	G	Aanvullingen
Durft initiatief te nemen						
Toont belangstelling voor het werk						
Meikt zich wanneer taken zijn afgerond						
Laat het stagebezoek insluiten						

Werkhouding

	O	M	V	RV	G	Aanvullingen
Komt op tijd op het werk						
Houdt zich aan regels/afspraken						
Werkt in het versneld tempo						
Ziet er verzorgd uit, draagt de juiste kleding						
Neemt verantwoordelijkheid bij fouten						
Zorgt voor een opgeruimde/veilige werkplek						

Legenda:
O = Onvoldoende
M = Matig / twijfelachtig
V = Voldoende
RV = Ruim Voldoende
G = Goed

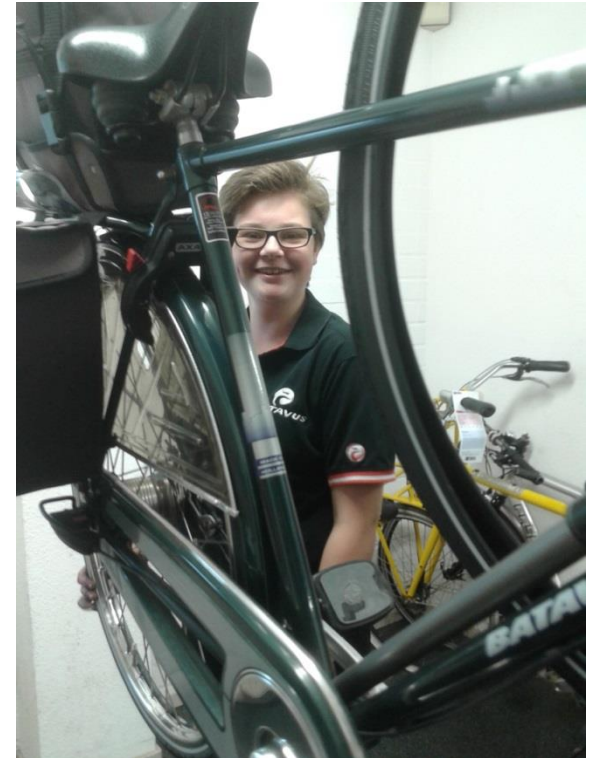
Wat moet jij ervoor doen?

- Een verantwoorde keuze maken
- Je houden aan de regels en afspraken
- Meedoen met de stagegesprekken
- Praten over problemen op je stage
- En natuurlijk veel plezier hebben en je best doen!



De afspraken

- Voorwaarden
- Stagedagen
- Werktijden
- Verzuim
- Ontslag?



**Hebben jullie zelf een goed idee voor een geschikte
stageplaats?
Dan horen wij dat graag.**

Vragen?