



Protocol Cameratoezicht

**VO Veghel
2024-2027**

Portefeuillehouder: Mireille van Vught (directeur Bedrijfsvoering)

Auteur 1: Noémi Liebregts (Privacy Officer en beleidsmedewerker)

Auteur 2: Roger van den Hurk (coördinator Huisvesting & Veiligheid en beheerder Cameratoezicht)

Akkoord directie: 14-10-2024

Akkoord MR: 12-11-2024

Evaluatie: 12-11-2027

Inhoud

Inhoud	2
1 Inleiding.....	4
1.1 Begripsbepaling	4
1.1.1 Cameratoezicht	4
1.1.2 DPIA.....	4
1.1.3 LIA.....	4
1.1.4 Persoonsgegevens.....	5
1.1.5 Camerasysteem	5
1.1.6 Beeldmateriaal	5
1.1.7 Incident.....	5
1.2 Aanleiding	5
1.3 Doel	6
2 De organisatie	7
2.1 Visie.....	7
2.2 Ambitie.....	7
2.3 Rollen en verantwoordelijkheden	7
2.3.1 Algemeen directeur.....	7
2.3.2 Directeur Bedrijfsvoering	7
2.3.3 Privacy Officer	7
2.3.4 Beheerder Cameratoezicht.....	8
2.3.5 Locatiebeheerder.....	8
2.3.6 Overige bevoegde medewerkers	9
2.3.7 Plaatsvervangende bevoegde medewerker	9
2.3.8 Receptie	9
2.4 Werkwijze	9
3 Evaluatieproces.....	10
Bronnen	11
Bijlagen	12

Bijlage 1 Plattegrond Fioretti College	12
Bijlage 2 Plattegrond Zwijsen College	18

1 Inleiding

Voor u ligt het Protocol Cameratoezicht VO Veghel 2024-2027. Dit heeft betrekking op het Fioretti College en het Zwijsen College waar toezicht door middel van camerasystemen wordt ingezet. Dit protocol is niet van toepassing op de Internationale Schakelklassen (ISK's). De ISK's bevinden zich in een gebouw dat niet in het beheer van VO Veghel is.

Het Protocol Cameratoezicht is gefundeerd op het Reglement Cameratoezicht (zie de Intranetpagina's Informatiebeveiliging & Privacy en Kwaliteit & Beleid) en ligt in het verlengde van het Beleid Informatiebeveiliging en Privacy (IBP). Het protocol geeft een beschrijving van taken, verantwoordelijkheden en procedures met betrekking tot het cameratoezicht binnen VO Veghel.

1.1 Begripsbepaling

In het Protocol Cameratoezicht worden enkele begrippen gehanteerd die toelichting behoeven.

1.1.1 Cameratoezicht

Cameratoezicht is het toezicht dat wordt gehouden met behulp van camera's, waardoor er sprake is van verwerking van bijzondere persoonsgegevens als bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Zie bijlage 1 voor de locaties van de camera's op het schoolterrein en in het schoolgebouw van het Fioretti College. Zie bijlage 2 voor de locaties van de camera's op het schoolterrein en in het schoolgebouw van het Zwijsen College.

1.1.2 DPIA

DPIA staat voor *Data Protection Impact Assessment*. In het Nederlands wordt dit de 'gegevensbeschermingseffectbeoordeling' genoemd. Met een DPIA wordt onderzocht wat het effect op de privacy van betrokkenen is bij het verwerken van persoonsgegevens (Kennisnet z.d.). Bij iedere wijziging die zal plaatsvinden in de manier van verwerken van persoonsgegevens middels cameratoezicht, worden de DPIA's voorafgaand aan de wijziging herzien. Middels een DPIA wordt voldaan aan de verantwoordingsverplichting (AVG art. 35 lid 4).

1.1.3 LIA

LIA staat voor *Legitimate Interest Assessment*. Dit is een belangenafweging waarin de belangen van de scholen van VO Veghel worden afgewogen tegen de privacybelangen van betrokkenen. Een LIA wordt uitgevoerd om aan te tonen dat verwerking van gegevens plaatsvindt op basis van de grondslag 'gerechtvaardigd belang'. Daarmee wordt voldaan aan de verantwoordingsverplichting (AVG art. 5 lid 2; artikel 24).

1.1.4 Persoonsgegevens

Er zijn verschillende soorten persoonsgegevens. Voor de hand liggende persoonsgegevens zijn iemands naam, adres, telefoonnummer en pasfoto. Persoonsgegevens zijn bijvoorbeeld ook informatie over wat iemand op internet koopt en of iemand allergieën heeft. Sommige persoonsgegevens gaan direct over iemand (directe persoonsgegevens). Daarnaast zijn er gegevens die niet direct over iemand gaan, maar die wel naar die persoon te herleiden zijn (indirecte persoonsgegevens). Het gaat dan om gegevens die in combinatie met andere gegevens iets zeggen over een persoon. Zo kan bijvoorbeeld een IP-adres een persoonsgegeven zijn (Autoriteit Persoonsgegevens z.d.).

De AVG maakt onderscheid tussen 'gewone' en 'bijzondere' persoonsgegevens (de letterlijke term in de AVG is: 'bijzondere categorieën van persoonsgegevens'). Bijzondere persoonsgegevens zijn gegevens die zo privacygevoelig zijn dat het een grote(re) impact op iemand kan hebben als deze gegevens worden verwerkt (Autoriteit Persoonsgegevens z.d.). Een voorbeeld hiervan zijn biometrische gegevens. Deze soort gegevens worden verwerkt middels cameratoezicht. Het is dan ook van belang dat beeldmateriaal met gegevens van personen goed wordt beveiligd.

1.1.5 Camerasysteem

Het geheel van camera's, monitoren, opnameapparatuur, verbindingkasten, verbindingen en bevestigingen waarmee het cameratoezicht wordt uitgevoerd.

1.1.6 Beeldmateriaal

De door het cameratoezicht verkregen beeldmateriaal.

1.1.7 Incident

Een waargenomen ongewenst en/of strafbaar feit, ongeval of andere gebeurtenis dat/die vraagt om handhaving, onderzoek en/of strafrechtelijke vervolging.

1.2 Aanleiding

Scholen die gebruikmaken van cameratoezicht dienen aan een aantal wettelijke verplichtingen te voldoen. Deze verplichtingen staan beschreven in dit Protocol Cameratoezicht. Scholen zijn wettelijk verplicht om een Reglement Cameratoezicht op te stellen (AVG artikel 5.1 lid f). Daarnaast zijn scholen wettelijk verplicht om een DPIA uit te voeren op het cameratoezicht (AVG art. 35 lid 4). Omdat de scholen binnen VO Veghel gebruikmaken van een groot aantal camera's, dient ook een LIA uitgevoerd te worden (AVG art. 5 lid 2; artikel 24). De DPIA's en LIA's zijn te vinden in YourSafetyNet en in de Teamsmap VOV IBP.

1.3 Doel

Het doel van het Protocol Cameratoezicht is het integer gebruik van het camerasysteem en de bescherming van de privacy van leerlingen, medewerkers en bezoekers. Dit protocol dient als naslagwerk voor alle medewerkers die betrokken zijn bij de uitvoering van het cameratoezicht en voor alle leerlingen, medewerkers en bezoekers waarvan door middel van cameratoezicht bijzondere persoonsgegevens worden verwerkt.

2 De organisatie

In dit hoofdstuk staat beschreven vanuit welke visie het Protocol Cameratoezicht is opgesteld, welke ambities VO Veghel heeft met betrekking tot het cameratoezicht en hoe de verschillende bevoegdheden, taken en verantwoordelijkheden zijn verdeeld.

2.1 Visie

VO Veghel hecht veel belang aan de bescherming van de privacy, veiligheid en gezondheid van leerlingen, medewerkers en bezoekers en aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Duidelijke richtlijnen en goede communicatie ziet VO Veghel als voorwaarden voor de bescherming van de privacy, veiligheid en gezondheid van betrokkenen.

2.2 Ambitie

VO Veghel werkt met het Privacy Normenkader gebaseerd op de ISO 27001. Binnen dit normenkader staan, binnen verschillende thema's, normen beschreven waaraan de scholen moeten voldoen. Een school kan één van vijf verschillende niveaus (1 tot en met 5) hebben per norm. Het is een eis dat VO Veghel eind 2026 voldoet aan niveau 3 op alle normen. Het cameratoezicht is onderdeel van deze ambitie.

2.3 Rollen en verantwoordelijkheden

Voor het cameratoezicht zijn meerdere medewerkers verantwoordelijk in verschillende rollen. Hun taken en verantwoordelijkheden zullen hieronder worden toegelicht.

2.3.1 Algemeen directeur

De algemeen directeur van VO Veghel is eindverantwoordelijk voor de privacy van leerlingen, medewerkers en bezoekers. Jaarlijks rapporteert de algemeen directeur aan de medezeggenschapsraad over het cameratoezicht betreffende het voorafgaande jaar over de aard, frequentie en lengte van het toezicht. Daarbij wordt specifiek melding gemaakt van heimelijk toezicht (zie Reglement Cameratoezicht art. 1 lid b; art. 7) indien van toepassing.

2.3.2 Directeur Bedrijfsvoering

De directeur Bedrijfsvoering is de portefeuillehouder van het thema 'veiligheid' en daarmee van het Protocol Cameratoezicht. Deze wijst de beheerder Cameratoezicht aan. Daarnaast is de directeur Bedrijfsvoering betrokken bij de implementatie en evaluatie van (wijzigingen in) het Protocol Cameratoezicht.

2.3.3 Privacy Officer

De Privacy Officer is inhoudelijk verantwoordelijk voor het privacybeleid, en daarmee het Protocol Cameratoezicht, binnen VO Veghel.

2.3.4 Beheerder Cameratoezicht

Binnen VO Veghel is er één (organisatorisch) beheerder. De beheerder is verantwoordelijk voor de inrichting, het beheer en het toezicht op het cameratoezicht binnen VO Veghel. Deze heeft de volgende bevoegdheden, taken en verantwoordelijkheden:

1. Hij wijst locatiebeheerders aan;
2. Hij wijst bevoegde medewerkers aan;
3. Hij wijst plaatsvervangende bevoegde medewerkers aan;
4. Hij is bevoegd tot het live uitkijken van beeldmateriaal;
5. Hij is bevoegd tot het terugkijken en uitgeven van opgenomen beeldmateriaal. Het terugkijken van opgenomen beeldmateriaal geschiedt slechts in aanwezigheid van twee daartoe bevoegd verklaarde personen;
6. Hij kan een bevoegde medewerker autoriseren om, onder gestelde voorwaarden en voor een vooraf bepaald doel c.q. een vooraf bepaalde periode, beeldmateriaal terug te kijken;
7. Hij is verantwoordelijk voor de inrichting van het camerasysteem en de plaatsing van de camera's binnen de kaders van de DPIA als bedoeld in artikel 3 lid 2 van het Reglement Cameratoezicht;
8. Hij zorgt voor passende organisatorische maatregelen om het beeldmateriaal te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatig gebruik;
9. Hij draagt er zorg voor dat het cameratoezicht kenbaar wordt gemaakt aan leerlingen, medewerkers en bezoekers. Dit geschiedt door middel van stickers bij alle ingangen van de schoolgebouwen en borden bij elke toegangsweg tot de schoolterreinen;

Het technisch beheer van het camerasysteem is uitbesteed aan de firma Aptec. Deze firma zorgt ervoor dat passende technische maatregelen worden genomen om het beeldmateriaal te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatig gebruik.

2.3.5 Locatiebeheerder

Op beide locaties van VO Veghel is één locatiebeheerder aanwezig. De locatiebeheerder is verantwoordelijk voor het beheer en het toezicht op het cameratoezicht binnen de school.

Deze heeft de volgende bevoegdheden, taken en verantwoordelijkheden:

1. Hij is bevoegd tot het live uitkijken van beeldmateriaal;
2. Hij is bevoegd tot het terugkijken en uitgeven van opgenomen beeldmateriaal. Het terugkijken van opgenomen beeldmateriaal geschiedt slechts in aanwezigheid van twee daartoe bevoegd verklaarde personen;

3. Hij kan een bevoegde medewerker autoriseren om, onder gestelde voorwaarden en voor een vooraf bepaald doel c.q. een vooraf bepaalde periode, beeldmateriaal terug te kijken;
4. Hij controleert dagelijks of camera's op de juiste manier gericht staan en of ze nog goed beeld genereren. Zo nodig past hij de gerichtheid van de camera aan of vervang hij de camera.
5. Hij rapporteert jaarlijks in oktober aan de algemeen directeur over het toegepaste cameratoezicht, waaronder begrepen is een verslag over de verstrekkingen van camerabeelden zoals bedoeld in artikel 5 van het Reglement Cameratoezicht.

2.3.6 Overige bevoegde medewerkers

De overige bevoegde medewerkers zijn verantwoordelijk voor het cameratoezicht op de school. Op het Fioretti College zijn dit de conciërges voor de afdeling vmbo/mavo, één conciërge voor de afdeling Praktijkonderwijs en de receptionisten. In het geval van een incident zijn de directieleden en de betrokken teamleider bevoegd. Op het Zwijsen College zijn de conciërges en de OLC-medewerkers bevoegd. In het geval van een incident zijn de directieleden en de betrokken leerlingcoördinator bevoegd. De bevoegde medewerker heeft de volgende bevoegdheden, taken en verantwoordelijkheden:

1. Hij is bevoegd tot het live uitkijken van beeldmateriaal;
2. Hij kan door de beheerder of locatiebeheerder worden geautoriseerd om, onder gestelde voorwaarden en voor een vooraf bepaald doel c.q. een vooraf bepaalde periode, opgenomen beeldmateriaal terug te kijken.

2.3.7 Plaatsvervangende bevoegde medewerker

De plaatsvervangende bevoegde medewerker treedt in de taken en verantwoordelijkheden van de beheerder, de locatiebeheerder of bevoegde medewerker in geval van diens afwezigheid. Hij wordt hiertoe geautoriseerd door de beheerder of locatiebeheerder.

2.3.8 Receptie

Bij de recepties van beide scholen ligt te allen tijde ten minste één papieren versie van het Protocol Cameratoezicht en het Reglement Cameratoezicht. Leerlingen, medewerkers en bezoekers kunnen het protocol en reglement op verzoek inzien bij de receptie.

2.4 Werkwijze

De werkwijze rondom het cameratoezicht binnen VO Veghel staat beschreven in het Reglement Cameratoezicht.

3 Evaluatieproces

Het Protocol Cameratoezicht wordt eens per drie jaar geëvalueerd. De evaluatie wordt uitgevoerd door de directeur Bedrijfsvoering, de Privacy Officer en de coördinator Huisvesting & Veiligheid/beheerder Cameratoezicht. Tijdens de evaluatie worden antwoorden gegeven op de volgende vragen:

1. Doen we de goede dingen?
2. Doen we de dingen goed?
3. Hoe weten we dat?
4. Vinden anderen dat ook?
5. Wat doen we vervolgens?

De antwoorden op bovenstaande vragen worden gebaseerd op de volgende bronnen:

- Gesprekken met de beheerder, de locatiebeheerders, de overige bevoegde medewerkers en de plaatsvervangende medewerkers;
- De risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E);
- Meldingen en klachten indien van toepassing;
- De DPIA's.

Indien nodig worden aanpassingen in het protocol verwerkt door de Privacy Officer en de coördinator Huisvesting & Veiligheid/beheerder Cameratoezicht. Deze worden uitgezet en gecommuniceerd binnen VO Veghel door de directeur Bedrijfsvoering en de awarenesscoördinatoren op het gebied van informatiebeveiliging en privacy (IBP).

Daarnaast rapporteren de locatiebeheerders tenminste jaarlijks aan de beheerder over het toegepaste cameratoezicht, waaronder begrepen is een verslag over de verstrekkingen van camerabeelden zoals bedoeld in artikel 5 van het Reglement Cameratoezicht. Bij iedere inzage of uitgifte wordt het Formsformulier 'Logboek camerabeelden VO Veghel' ingevuld. Het overzicht wat hieruit voortkomt, wordt aangevuld met de toepassingen van heimelijk cameratoezicht (zie Reglement Cameratoezicht art. 1 lid b; art. 7), indien van toepassing. De beheerder deelt de rapportage met de algemeen directeur, die de rapportage vervolgens deelt met de MR.

Bronnen

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) (27 april 2016).

[Geconsolideerde TEKST: 32016R0679 — NL — 04.05.2016 \(europa.eu\)](#)

Autoriteit Persoonsgegevens (z.d.). Wat zijn persoonsgegevens?

[Wat zijn persoonsgegevens? | Autoriteit Persoonsgegevens](#)

Kennisnet (z.d.). Begrippenlijst.

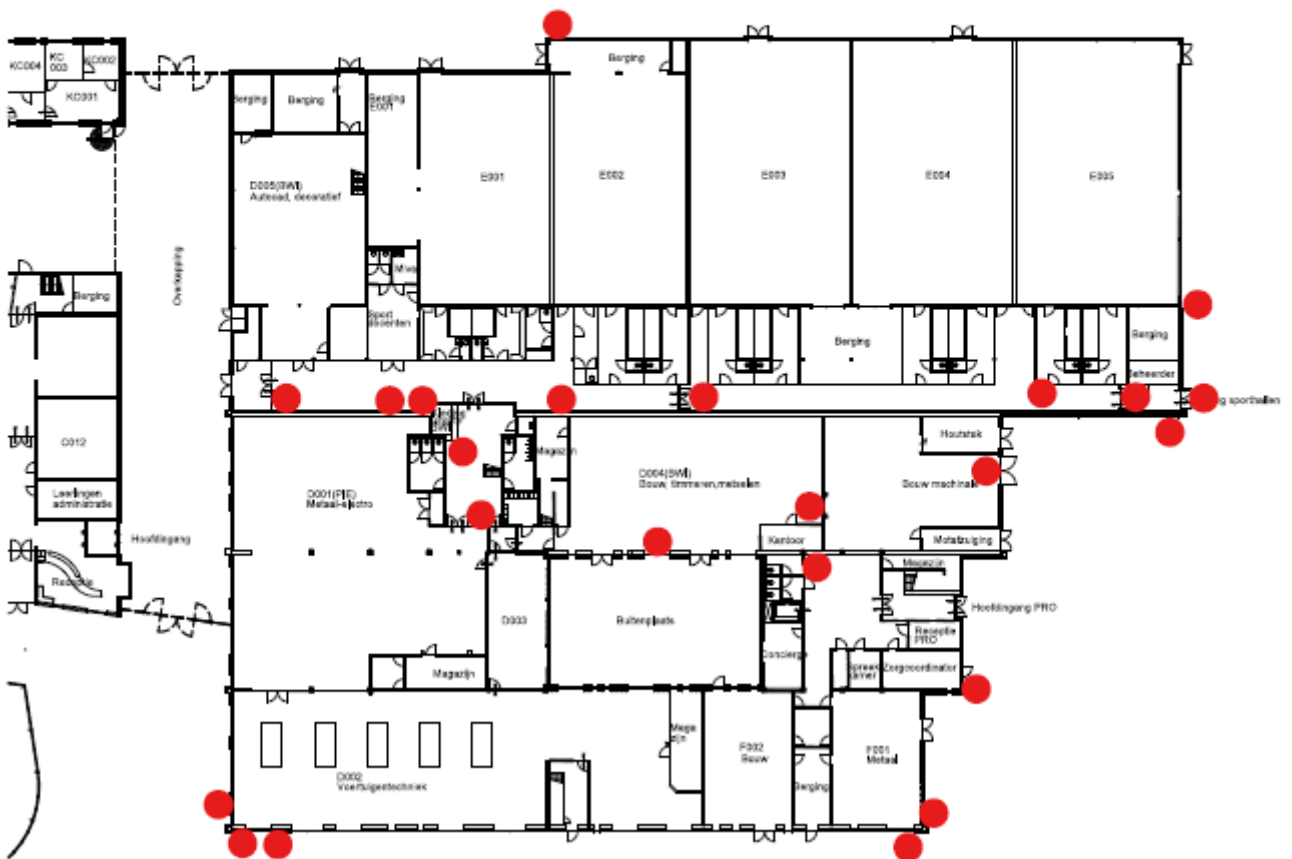
[Begrippenlijst - Aanpak informatiebeveiliging en privacy in het onderwijs \(kennisnet.nl\)](#)

Bijlagen

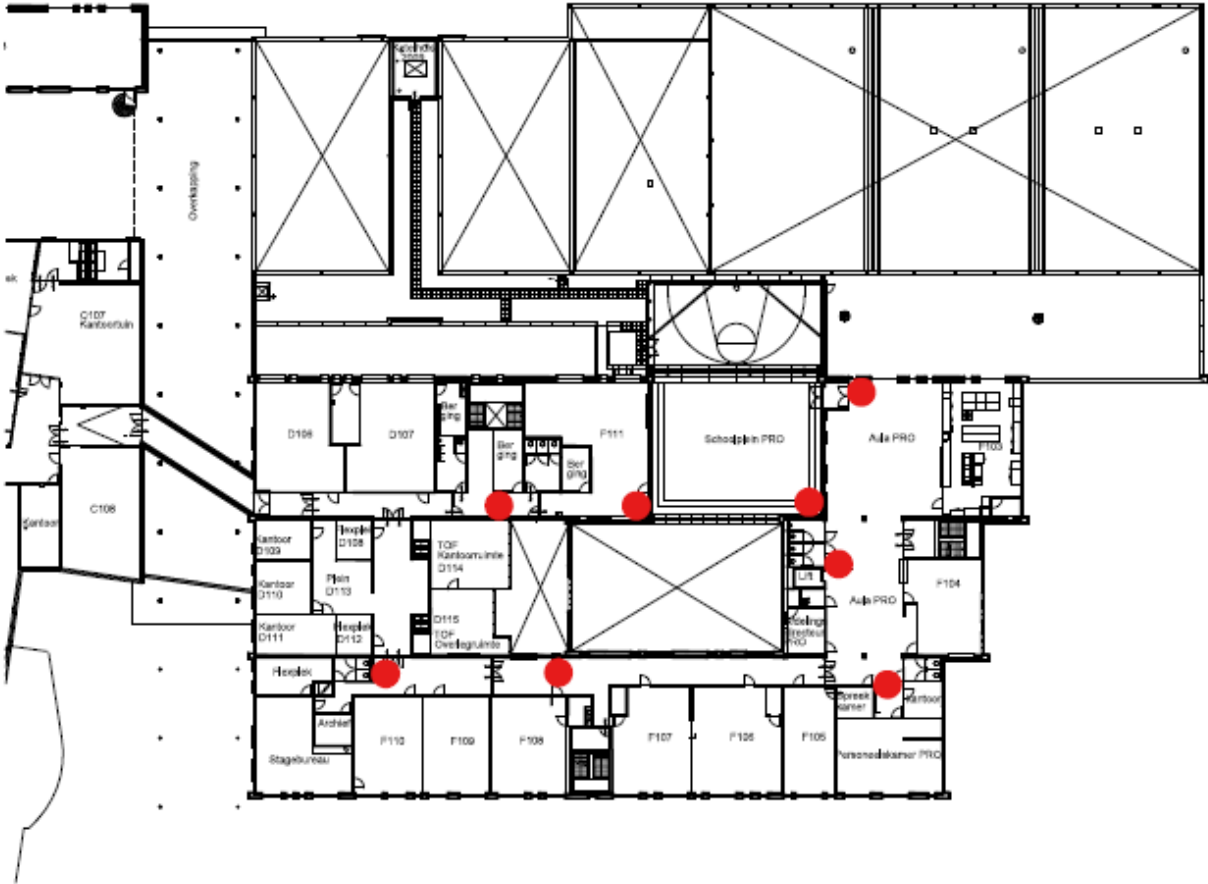
Bijlage 1 Plattegrond Fioretti College

Op onderstaande afbeeldingen zijn de camera's aangegeven met rode stippen.

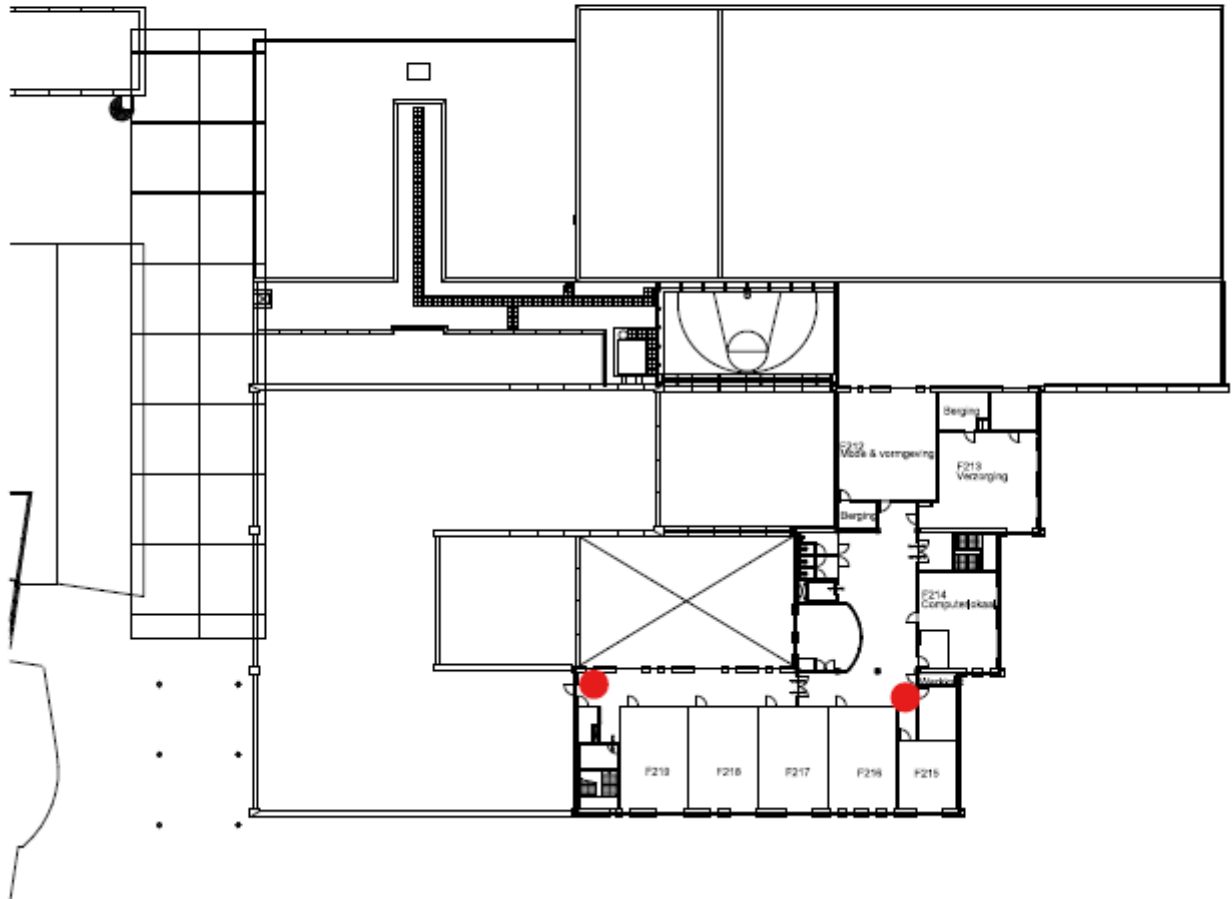
Begane grond Nieuwbouw



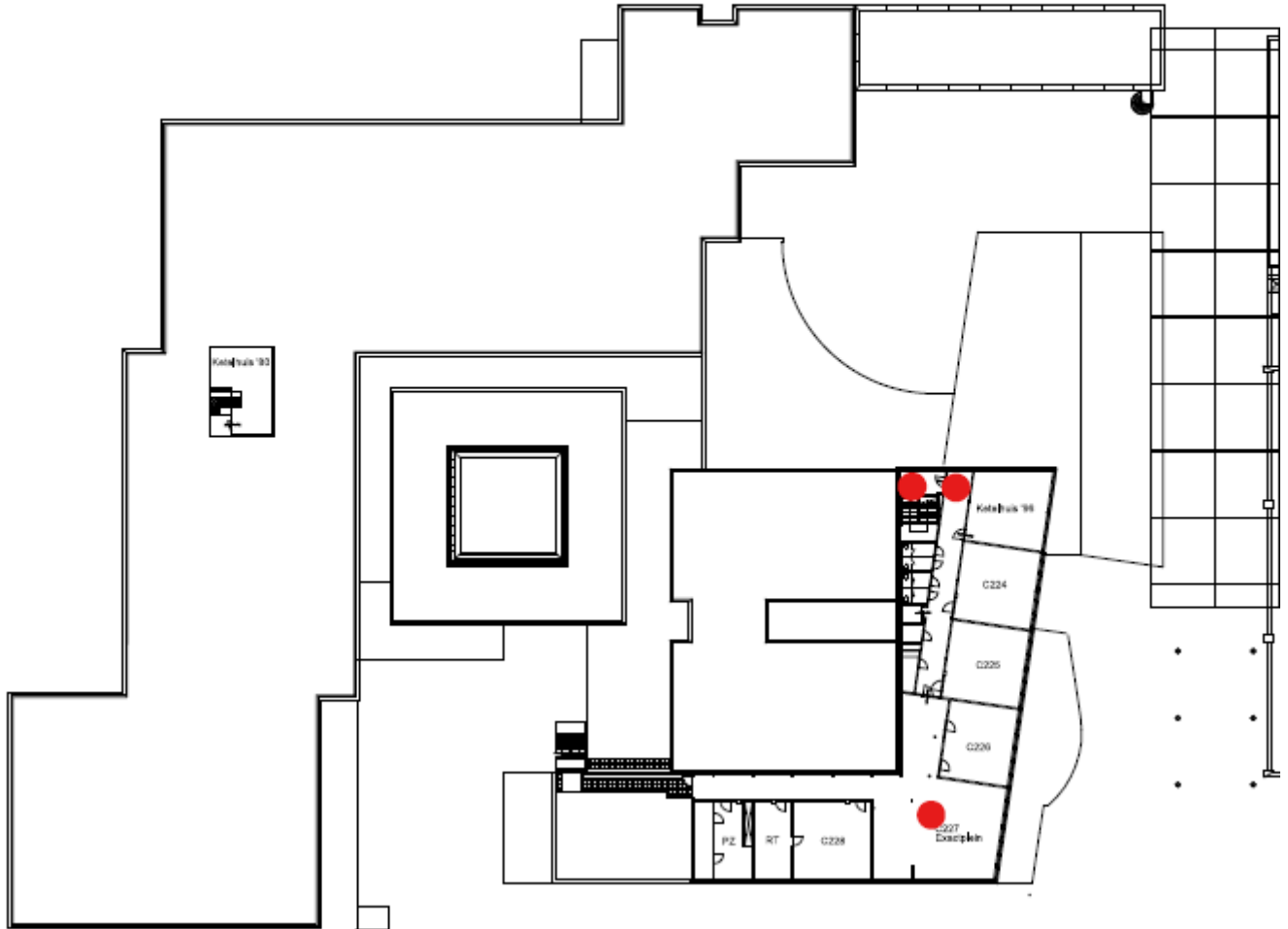
1e Verdieping Nieuwbouw



2e Verdieping Nieuwbouw



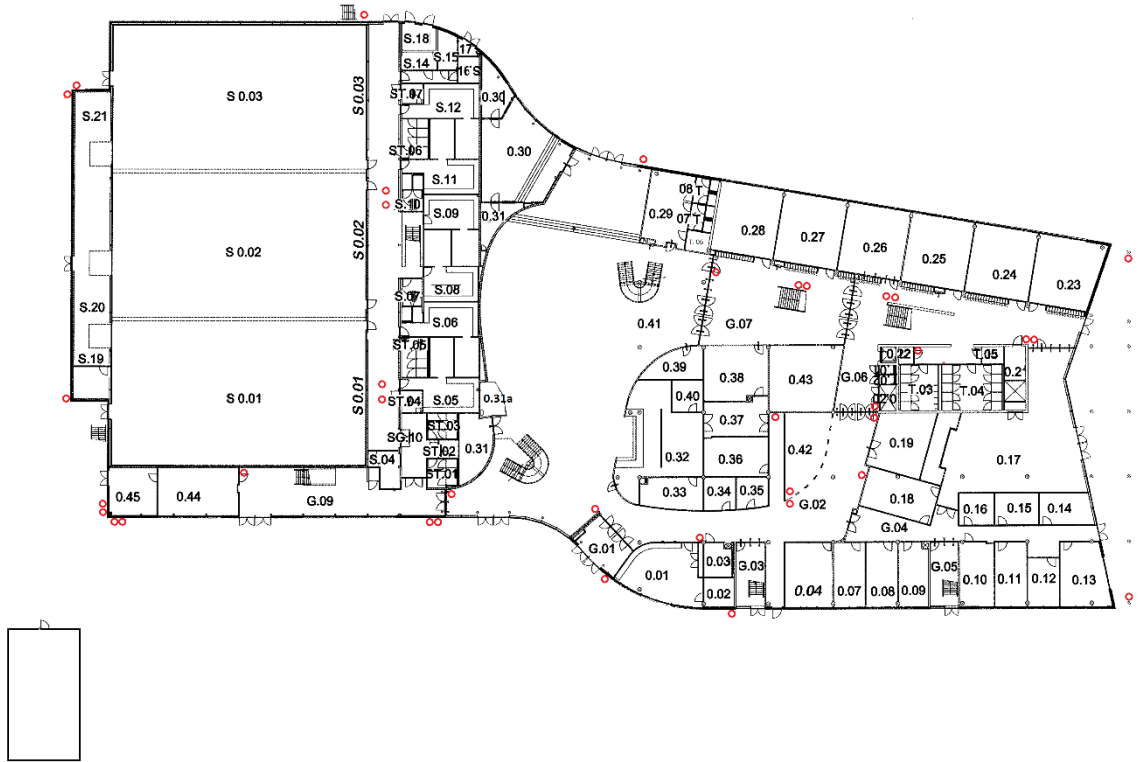
2e Verdieping Oudbouw



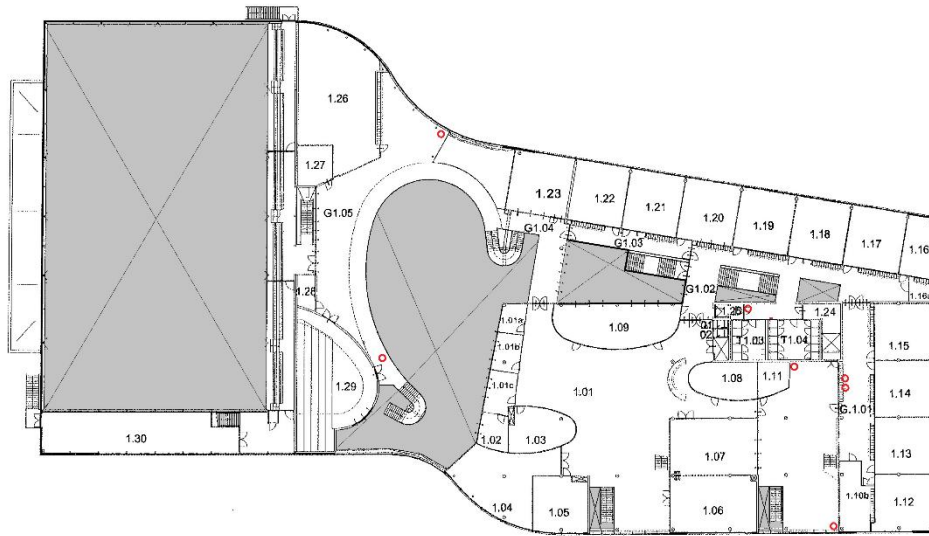
Bijlage 2 Plattegrond Zwijzen College

Op onderstaande afbeeldingen zijn de camera's aangegeven met rode cirkels.

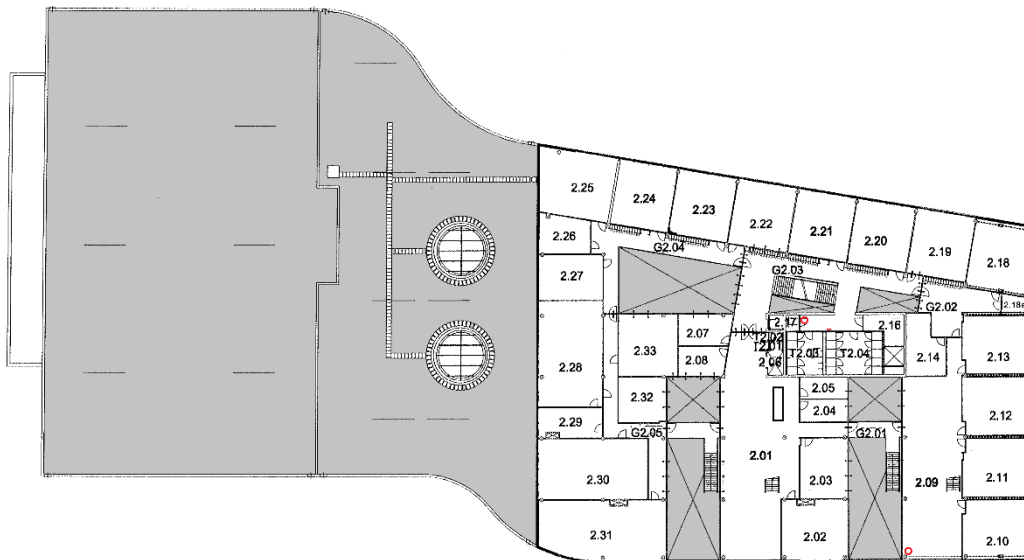
Zwijzen College begane grond



Zwijzen College 1e verdieping



Zwijzen College 2e verdieping



Zwijzen College 3e verdieping

