



***Centraal Examen***  
***vmbo***  
***2021***

**Informatie voor leerlingen**

**Mavo**



## Inhoudsopgave

Vooraf.....	3
Rooster Centraal examen.....	4
Vakspecifieke hulpmiddelen .....	7
Exameninstructies .....	8
Je bent geslaagd als.....	14
Belangrijke data.....	16
Internetadressen.....	18

## Vooraf

Beste leerling,

Dinsdag 17 mei a.s. start voor jou het centraal examen 2021.

Wij hebben geprobeerd alle belangrijke informatie in dit boekje bij elkaar te zetten.

Neem dit boekje in ieder geval goed door en laat het ook je ouder(s)/verzorger(s) lezen.

Zorg er in ieder geval voor, dat het rooster van jouw examen bij meerderen in jouw omgeving bekend is!

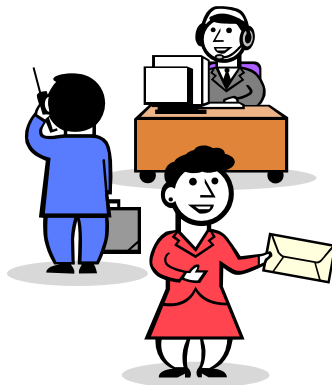
Heel veel succes toegewenst.

Met vriendelijke groet,

J. Koog

J. van Rooij

R. van der Mark



## Rooster Centraal Examen 2021 Mavo Eerste tijdvak

<b>Maandag 17 mei</b>	
13.30 uur – 15.30 uur	<b>Nederlands</b>
<b>Dinsdag 18 mei</b>	
13.30 uur – 15.30 uur	<b>wiskunde</b>
<b>Donderdag 20 mei</b>	
09.00 uur – 11.00 uur	<b>maatschappijkunde</b>
13.30 uur – 15.30 uur	<b>natuur- en scheikunde 1</b>
<b>Vrijdag 21 mei</b>	
13.30 uur – 15.30 uur	<b>economie</b>
<b>Woensdag 26 mei</b>	
09.00 uur – 11.00 uur	<b>Duits</b>
13.30 uur – 15.30 uur	<b>biologie</b>
<b>Donderdag 27 mei</b>	
13.30 uur – 15.30 uur	<b>Engels</b>
<b>Vrijdag 28 mei</b>	
13.30 uur – 15.30 uur	<b>beeldende vorming</b>

In bovenstaand schema staan de tijden voor de reguliere leerlingen.  
 De dyslectische leerlingen krijgen bij elk examen 30 minuten extra tijd.  
 De leerlingen met dyscalculie krijgen bij de vakken wiskunde, nask1 en economie 30 minuten extra tijd.

De leerlingen die van de computer gebruik maken zitten in lokaal C114 en/of C123.

De examens voor mavo worden afgenomen in lokaal E001 en E002.

## Rooster Centraal Examen 2021 Mavo Tweede tijdvak

<b>Maandag 14 juni</b>	
13.30 uur – 15.30 uur	<b>Nederlands</b>
<b>Dinsdag 15 juni</b>	
13.30 uur – 15.30 uur	<b>wiskunde</b>
<b>Woensdag 16 juni</b>	
13:30 – 15:30 uur	<b>beeldende vorming</b>
<b>Donderdag 17 juni</b>	
09.00 uur – 11.00 uur	<b>maatschappijkunde</b>
13.30 uur – 15.30 uur	<b>natuur- en scheikunde 1</b>
<b>Vrijdag 18 juni</b>	
13.30 uur – 15.30 uur	<b>economie</b>
<b>Dinsdag 22 juni</b>	
09.00 uur – 11.00 uur	<b>Duits</b>
13.30 uur – 15.30 uur	<b>biologie</b>
<b>Woensdag 23 juni</b>	
13.30 uur – 15.30 uur	<b>Engels</b>

In bovenstaand schema staan de tijden voor de reguliere leerlingen.  
 De dyslectische leerlingen krijgen bij elk examen 30 minuten extra tijd.  
 De leerlingen met dyscalculie krijgen bij de vakken wiskunde, nask1 en economie 30 minuten extra tijd.  
 De leerlingen die van de computer gebruik maken zitten in lokaal C114 en/of C123.  
 De examens voor mavo worden afgenomen in lokaal E001 en E002.

## Rooster Centraal Examen 2021 Mavo Derde tijdvak

De herexamens vinden plaats van dinsdag 6 juli t/m vrijdag 9 juli.

<b>Dinsdag 6 juli</b>	
09.00 uur – 11.00 uur	<b>Nederlands</b>
<b>Woensdag 7 juli</b>	
09.00 uur – 11.00 uur	<b>wiskunde</b>
13.30 uur – 15.30 uur	<b>biologie</b>
13.30 uur – 15.30 uur	<b>natuur- en scheikunde 1</b>
13:30 uur – 15:30 uur	<b>maatschappijkunde</b>
<b>Donderdag 8 juli</b>	
09.00 uur – 11.00 uur	<b>economie</b>
13.30 uur – 15.30 uur	<b>Engels</b>
<b>Vrijdag 9 juli</b>	
13.30 uur – 15.30 uur	<b>Duits</b>

De Commissie voor Eindexamens gaat er vanuit dat examenkandidaten t/m 16 juli 2021 beschikbaar zijn voor het maken van examens en/of herkansingen.

De afname van de examens 3<sup>e</sup> tijdvak is t/m 9 juli.

Door onvoorziene omstandigheden, zoals een griep epidemie of een staking van het openbaar vervoer kan het examenrooster aangepast worden en daarom de datum van 16 juli.

Leerlingen moeten tot die tijd beschikbaar zijn.

Hoewel de kans op aanpassing van het examenrooster klein is, moet ik u er toch nadrukkelijk op wijzen dat het op vakantie naar het buitenland gaan niet verstandig is en geheel voor eigen risico en voor eigen verantwoording is.

Vakantieverlof vóór 16 juli wordt dus niet gegeven.

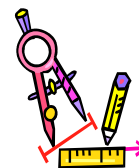
**VAN EXAMENS KRIJG JE UITSLAG**

*Loesje*

## Toegestane vakspecifieke hulpmiddelen

Alle vakken	<p>Basispakket bestaande uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- schrijfmateriaal</li> <li>- tekenpotlood</li> <li>- blauw en rood kleurpotlood</li> <li>- liniaal met millimeterverdeling</li> <li>- passer (met potloodstiftje)</li> <li>- geometrische driehoek</li> <li>- vlakgum</li> <li>- elektronisch rekenapparaat, mag <u>niet één</u> of meer van de volgende eigenschappen hebben:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- lichtnetaansluiting of opladen tijdens het examen,</li> <li>- schrijfrol, alarm of ander geluid,</li> <li>- letters op het scherm,</li> <li>- grafieken weergeven,</li> <li>- zend- of ontvanginstallatie</li> </ul> </li> <li>- oortjes/koptelefoon</li> </ul>
Alle schriftelijke examens	<p>Woordenboek Nederlands (niet digitaal) of Woordenboek Nederlands - vreemde taal en vreemde taal - Nederlands</p>
Moderne vreemde talen	<p>Woordenboek naar en van de doeltaal; Bij Engels: (op verzoek kandidaat) daarnaast ook woordenboek Engels-Engels</p>
Wiskunde	<p>Naast of in plaats van de geometrische driehoek: een windroos (kompasroos). Elektronisch rekenapparaat moet naast de grondbewerkingen tevens beschikken over toetsen voor pi, x tot de <math>y^e</math> macht, x kwadraat, <math>1/x</math> en sin/cos/tan in graden (en hun inversen).</p>
Natuurkunde 1	<p>Voor GL/TL/KB: Binas vmbo KB/GL/TL infoboek Nask1 (<b>2<sup>e</sup> editie</b>) + errata</p>

De school zorgt voor speciaal papier voor wiskunde.  
De overige vakspecifieke hulpmiddelen neem je zelf mee.  
De school zorgt voor de Binas-boekjes bij Nask1





## Instructies voor het centraal examen 2021

1. a. De examenkandidaten moeten **minstens 15 minuten** vóór het begin van het examen bij de examenzaal aanwezig zijn E001 en E002 of C114 / C123.
- b. **10 minuten vóór het begin van het examen** dient iedereen zijn plaats te hebben ingenomen. Deze tijd hebben we nodig voor controle en de laatste, aanvullende instructies. De examens vinden plaats in lokaal E001 en E002 of C114 of C123 waar op de tafel je naam en examenummer vermeld staan.

## KOM VOORAL OP TIJD!

2. Een kandidaat die te laat komt, mag uiterlijk tot een half uur na het begin van de examenzitting tot de zaal worden toegelaten. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt. **Je mag in dit geval dus niet langer doorwerken.**



### Protocol

#### **Te laat komen tot 30 minuten na aanvang van een zitting van het centraal examen**

1. De examensecretaris/directeur wordt geacht een kandidaat tot maximaal 30 minuten na aanvang van een zitting van het centraal examen toe te laten.
2. De eindtijd blijft gelijk, tenzij nog tijdens de zitting in overleg met de inspectie anders wordt besloten. Als tijdens de zitting geen contact met de inspectie mogelijk is, neemt de examensecretaris/directeur zelf de beslissing en meldt deze aan de inspectie.
3. De examensecretaris/directeur maakt op het proces-verbaal melding van het te laat komen en de eventuele gevolgen hiervan (al dan niet verlenging van de eindtijd).

3. Een kandidaat die **meer dan een half uur na het begin van de zitting** aankomt, mag niet meer deelnemen aan het betreffende examen(onderdeel). Bij een geldige reden – ter beoordeling van de voorzitter van de examencommissie – kan hij voor dat vak verwezen worden naar een volgend tijdvak. Bij de andere examens dient hij uiteraard wel te verschijnen. Indien de reden **niet** geldig wordt verklaard, kan ontzegging van deelname aan het examen voor dat vak plaats vinden. Je mag dan ook **niet** deelnemen aan een volgend tijdvak.

**Te laat komen vanaf 30 minuten na aanvang van een zitting van het centraal examen**

1. De examensecretaris/directeur mag een kandidaat die meer dan 30 minuten te laat na aanvang van een zitting van het centraal examen niet meer tot het examen toelaten. Er is in dat geval sprake van verhindering .
2. De examensecretaris/directeur maakt op het proces-verbaal melding van het te laat komen.
3. De examensecretaris/directeur zorgt voor opvang van de kandidaat.
4. De examensecretaris/directeur beslist of er sprake is van te laat komen met geldige redenen.
5. De examensecretaris/directeur informeert de kandidaat schriftelijk over de consequenties van het te laat komen.
6. De examensecretaris/directeur wijst op de beroepsmogelijkheid.

4. Tijdens het uitdelen van de examenopgaven en tijdens het examen heerst er **volkomen rust** in de zaal.
5. Het is **niet** toegestaan jassen, tassen, boeken, papier, mobiele telefoons, mp3-speler, iPod, draadloze oortjes, smartwatch e.d. mee te nemen in de examenzaal.
6. Zonder toestemming van de surveillant mag je de examenzaal niet verlaten. Een kandidaat die naar het toilet wil, geeft dat te kennen aan een surveillant, **dekt onder toezicht al het examenmateriaal af** en wordt door de surveillant begeleid naar het toilet alwaar gecontroleerd wordt of dit 'schoon' is (of: 'informatievrij'). Na afloop begeleidt de surveillant de kandidaat terug. Er mag in de zaal maar één leerling tegelijk weg.

7. Als je tijdens de examenzitting onwel wordt, mag je onder begeleiding van een surveillant de zaal tijdelijk verlaten. In overleg wordt dan bepaald of je na enige tijd het werk kunt hervatten. De gemiste tijd kan eventueel dezelfde dag worden ingehaald. Een en ander wordt altijd overlegd met de inspectie. Indien je niet in staat bent het werk te hervatten, kan het voor een deel gemaakte werk ongeldig worden verklaard. Je kunt dan in een volgend tijdvak aan de desbetreffende zitting deelnemen.

### Ziek worden tijdens het centraal examen

1. De examensecretaris/directeur overlegt in eerste instantie met de kandidaat over de vraag of deze het examen kan voortzetten.
2. Als de kandidaat het examen niet kan afmaken, gaat de examensecretaris/directeur tijdens de zitting na of de kandidaat het examen later op diezelfde dag kan voortzetten. De examensecretaris/directeur overlegt hierover met de inspectie. Als de kandidaat het examen op diezelfde dag kan voortzetten, dient de kandidaat tot die tijd in quarantaine te worden gehouden.
3. Indien de kandidaat het examen niet op dezelfde dag kan voortzetten, verzoekt de examensecretaris/directeur de inspectie per omgaande om het tijdens de zitting gemaakte examenwerk ongeldig te verklaren. Wanneer de inspectie het werk ongeldig verklaart, wordt de kandidaat voor het betreffende examen verwezen naar het volgende tijdvak.
4. De examensecretaris/directeur maakt op het proces-verbaal melding van het ziek worden/onpasselijk worden.
5. De examensecretaris/directeur informeert de kandidaat schriftelijk over de wijze waarop het examen zal worden afgerond.

8. Deelname aan een examenzitting betekent dat het eenmaal gemaakte werk zijn geldigheid behoudt. Als je door ziekte of zeer bijzondere familieomstandigheden **niet** aan het examen kunt deelnemen, dien je dat vóór het begin van het examen te melden bij de examensecretaris/directeur. Je kunt dan eventueel verwezen worden naar een volgend tijdvak.



9. Als je voortijdig klaar bent met je werk, lever je het in bij de surveillant. Zorg ervoor dat je alles inlevert, dus ook de eventuele bijlagen. Maak er één pakketje van.

De surveillant noteert hoe laat je klaar bent en controleert of het werk compleet is. Pas dan mag je, **ná** goedkeuring surveillant, vertrekken (zie ook punt 10 en 11). Je mag de opgaven nog niet meenemen. Die krijg je pas na beëindiging van de totale zitting. **De zitting eindigt pas een half uur na de officiële eindtijd.**

10. Je mag de zaal op zijn vroegst één uur na het begin van de zitting verlaten. Na het verlaten van de examenzaal mag je onder geen beding nog aan het betreffende examen werken.

- 11a. Tijdens het **laatste kwartier** van de zitting mag je niet meer vertrekken. Dit tijdstip wordt aangegeven.

- 11b. Je mag aan het einde van de zitting de examenzaal pas verlaten als je daarvoor een sein krijgt.

## 12. **Fraude of andere onregelmatigheden.**

Dit artikel uit het examenreglement is voor alle duidelijkheid hier nog eens opgenomen.

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het examen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de examencommissie maatregelen nemen.
2. De maatregelen bedoeld in het eerste lid, die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, kunnen zijn:
  - a. het toekennen van het cijfer 1 voor het betreffende examenonderdeel.
  - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer zittingen van het centraal examen.
  - c. het ongeldig verklaren van één of meer onderdelen van het centraal examen.
  - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de examencommissie aan te wijzen onderdelen. De kandidaat legt dat examen af in het volgende tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.
3. Alvorens een beslissing ingevolge het tweede lid wordt genomen, hoort de examencommissie de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De commissie deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in het vierde lid. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is, alsmede aan de inspectie.

4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de examencommissie in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de examencommissie geen deel uitmaken. Het beroep wordt binnen drie dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep ingesteld. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep, tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken.  
De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, de examencommissie en aan de inspectie.
13. Het examenwerk moet met een pen, dus niet met een potlood, gemaakt worden. Correctievloeistof is niet toegestaan. Tekeningen en grafieken mogen wel met een potlood gemaakt worden.
14. Gemengde examens.  
Zogenaamde gemengde examens – examens met open en gesloten vragen – maak je op gewoon papier. Van de meerkeuzevragen (ook wel gesloten vragen genoemd) noteer je het nummer van de vraag, gevolgd door de **HOOFDLETTER** die bij het gekozen antwoord hoort.
15. De school verschaft al het papier, zowel kladpapier als net papier. Het werk lever je uiteraard in op net papier.
16. Denk erom dat je altijd je naam en examennummer vermeldt op het examenpapier. Je examennummer ligt op de examentafel in lokaal E001 + E002 of bij de computer in lokaal C114 of C123.

**GEEN MOBIELE TELEFOON EN/OF SMARTWATCH IN DE ZAAL!!!!**



Ter aanvulling: omdat mobiele telefoons diefstalgevoelig zijn, is het van belang om aan te geven dat het verlies c.q. kwijtraken van mobiele telefoons op school niet door de school verzekerd is. Om die reden wordt aan leerlingen geadviseerd om zelf een telefoonverzekering af te sluiten.

Het is dus verstandig om het mobieltje zelfs thuis te laten, aangezien je in het kader van COVID-19 je kluisje op school niet mag gebruiken.

## Je bent geslaagd als:

1. Het gemiddelde van alle centraal examencijfers is 5,5 of hoger  
én
2. Eindcijfer voor Nederlands is 5 of hoger  
én
3. Kunstvakken 1 en lichamelijke opvoeding en sectorwerkstuk (GL/TL) zijn 'voldoende' of 'goed'  
én
4. Eindcijfers voldoen aan de volgende eisen:
  - Al je eindcijfers zijn 6 of hoger, of
  - Je hebt één 5 en al je andere eindcijfers zijn 6 of hoger, of
  - Je hebt één 4 en al je andere eindcijfers zijn 6 of hoger, waarvan er ten minste één 7 of hoger is, of
  - Je hebt twee 5-en en al je andere eindcijfers zijn 6 of hoger, waarvan er ten minste één 7 of hoger is
  - geen eindcijfer is 3 of lager.én
5. De cijfers voor de 2 verplichte beroepsgerichte keuzevakken en het beroepsgerichte profielvak zijn niet lager dan een 4.  
én
6. Loopbaan-dossier is afgerond.

**N.B.** Je cijfer voor maatschappijleer 1 telt mee in de uitslagregeling. Maar natuurlijk niet bij het gemiddelde van al je centraal examencijfers, want voor maatschappijleer 1 doe je geen centraal examen.



## Wijzigingen in het centraal examen in schooljaar 2020-2021

- **Tweede tijdvak van het centraal examen verlengd naar 10 dagen**

Het tweede tijdvak wordt uitgebreid van 4 naar 10 dagen. Zo kunnen leerlingen die ziek zijn of in quarantaine zitten in het eerste tijdvak, het hele centraal examen afleggen in het tweede tijdvak. Ook kunnen leerlingen 1 of meerdere vakken doorschuiven naar het tweede tijdvak zodat voor deze vakken meer voorbereidingstijd is.

Leerlingen die in het tweede tijdvak opgaan voor de eerste kans van het centraal examen van 1 of meerdere vakken maken in het examenjaar 2020-2021 in een extra, derde tijdvak een eventuele herkansing.

- **Extra herkansing**

Alle eindexamenleerlingen krijgen een extra herkansing voor het centraal examen. Zij kunnen 2 vakken herkansen in plaats van 1.

- **Een vak niet mee laten tellen voor het bepalen van de uitslag**

Leerlingen kunnen het cijfer van een vak niet mee laten tellen bij het bepalen van de uitslag. Het gaat om het wegstrepen van een eindcijfer voor een heel vak. Het wegstrepen van een eindcijfer kan alleen als een leerling hierdoor alsnog kan slagen. Die leerlingen kunnen zo alsnog hun diploma halen en doorstromen naar het vervolgonderwijs.

Het eindcijfer van het weggestreepte vak blijft wél zichtbaar op de cijferlijst.

Leerlingen kunnen het vak niet laten vallen.

Zij moeten wel het volledige examen hebben afgelegd.

Dit vak mag geen kernvak zijn. Kernvakken verschillen per schoolsoort.

Voor het vmbo is Nederlands een kernvak.



## Belangrijke data 2021

<b>Maandag 16 en 19 maart</b>	CPE beeldende vakken.
<b>Uiterlijk 23 april</b>	Moet bekend zijn in welk tijdvak de kandidaat zijn/haar examen gaat maken.
<b>Maandag 26 april</b>	De ouders ontvangen een mail voor controle van de cijfers.
<b>Woensdag 28 april</b>	Uitdelen van de cijferlijst in 2-voud door de mentor. De leerlingen ondertekenen de cijferlijst: 1 voor de kandidaat en 1 exemplaar inleveren bij de receptie van de school.
<b><u>Tijdvak 1</u></b>	
<b>Maandag 17 mei t/m vrijdag 28 mei</b>	Centrale examens eerste tijdvak algemene vakken MAVO
<b>Donderdag 10 juni</b>	Bekendmaking uitslag 1 <sup>e</sup> tijdvak voor <b><u>17.00 uur</u></b> (indien mogelijk) persoonlijk door de mentor.  <b><u>17.00 uur</u></b> : afgewezen leerlingen komen op school om eventuele herkansing te bespreken en vast te leggen met de mentor.  <b><u>17.30 uur</u></b> : geslaagde leerlingen komen hun voorlopige cijferlijsten ophalen bij de mentor in de aula.
<b>Vrijdag 11 juni</b>	Afgewezen leerlingen en leerlingen die een vak willen ophalen/verbeteren moeten de cijferlijst voorzien van de handtekening van ouders en van de leerling <b><u>vóór 12.00 uur</u></b> inleveren bij de heer Koog.
<b><u>Tijdvak 2</u></b>	
<b>Maandag 14 juni t/m woensdag 23 juni</b>	Centrale examens tweede tijdvak algemene vakken MAVO
<b>Vrijdag 2 juli</b>	Bekendmaking uitslag 2 <sup>e</sup> tijdvak voor <b><u>17.00 uur</u></b> (indien mogelijk) persoonlijk door de mentor.  <b><u>17.00 uur</u></b> : afgewezen leerlingen komen op school om eventuele herkansing te bespreken en vast te leggen met de mentor.  <b><u>17.30 uur</u></b> : geslaagde leerlingen komen hun voorlopige cijferlijsten ophalen bij de mentor in de aula.

## Belangrijke data (vervolg bladzijde 16)

**Maandag 5 juli**

Afgewezen leerlingen en leerlingen die een vak willen ophalen/verbeteren moeten de cijferlijst voorzien van de handtekening van ouders en van de leerling **vóór 12.00 uur** inleveren bij de heer Koog.

### Tijdvak 3

**Dinsdag 6 juli t/m  
vrijdag 9 juli**

Centrale examens 3<sup>e</sup> tijdvak (herkansingen)

**Donderdag 15 juli**

Bekendmaking uitslag 3<sup>e</sup> tijdvak voor **17.00 uur**  
(indien mogelijk) persoonlijk door de mentor.



### **Diploma-uitreiking**

**dinsdag 20 juli      Mavo**

**Hiervoor ontvang je nog een uitnodiging!**

## Internetadressen

[www.cito.nl](http://www.cito.nl)

Informatiesite van het CITO

[www.eindexamen.nl](http://www.eindexamen.nl)

Officiële site met informatie over de eindexamens

[www.examenoverzicht.nl](http://www.examenoverzicht.nl)

Handige tips en er is ook een app van.

[www.mijneindexamen.nl](http://www.mijneindexamen.nl)

extra informatie over je eindexamenrooster en de slaag- en zakregeling.



